



Modena, li 21/06/2022

Il Consiglio del Centro è convocato per il giorno 21 giugno 2022, alle ore 14:00, in modalità telematica al link [meet.google.com/taq-pjhr-ndr](https://meet.google.com/taq-pjhr-ndr), per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione del verbale della seduta precedente
- 3) Piano di miglioramento della sicurezza del Centro
- 4) Autorizzazione spese e lavori
- 5) Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni
- 6) Contratti e Convenzioni
- 7) Scarico inventariale
- 8) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dott. Massimo Tonelli, Direttore del Centro, il quale comunica che il Consiglio si riunisce nella seguente composizione:

1	Prof.ssa Federica Boraldi	<b>Presente</b>
2	Prof.ssa Serena Carra	<b>Presente</b>
3	Prof.ssa Erika Ferrari	<b>Presente</b>
4	Prof. Stefano Frabboni	<b>Assente giustificato</b>
5	Prof. Luigi Generali	<b>Assente</b>
6	Prof. Luca Lusvardi	<b>Presente</b>
7	Dott.ssa Daniela Manzini	<b>Presente</b>
8	Prof. Leonardo Orazi	<b>Presente</b>

E' presente anche la Dott.ssa Maria Rosaria Mele, responsabile amministrativo del CIGS, che assolve alle funzioni di segretario verbalizzante.

Constatata la presenza del numero legale necessario ad assicurare la validità della riunione, il Dott. Tonelli dichiara aperta la seduta e dà inizio ai lavori.

#### 1 **Comunicazioni**

- Il Dott. Tonelli, in vista del rinnovo delle cariche elettive dei rappresentanti dei Dipartimenti afferenti al CIGS a partire dall'1 luglio p.v. per il triennio accademico 2021/2024, ringrazia i Consiglieri uscenti per il supporto costante e proficuo dato al Direttore nello svolgimento delle sue funzioni.
- E' stata inviata al Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto una lettera di invito a presentare un'eventuale



richiesta di afferenza al Consiglio del CIGS, visto che diversi ricercatori del Dipartimento accedono alle risorse del Centro, con contestuale indicazione del nominativo del proprio rappresentante nel costituendo Consiglio del CIGS per il triennio accademico 2021/2024.

- Nel corso della riunione del personale del 16 giugno u.s. è stato eletto un nuovo rappresentante del personale CIGS: Dott. Filippo Genovese.
- La Dott.ssa Maria Cecilia Rossi è stata nominata Vice Direttore del CIGS a partire dal 3 marzo u.s. per il triennio 2022/2025 con Decreto Rettorale 164/2022.
- Dal 26 aprile u.s. ha preso servizio la nuova collega Dott.ssa Lisa Lancellotti, vincitrice del concorso per una unità di personale a tempo determinato di categoria C1 per il progetto “gestione e supporto dell’utenza dei laboratori di spettrometria di massa del CIGS”.
- La spesa autorizzata per la riparazione del TEM Talos per € 10.894,60 Iva compresa è realmente ammontata a € 1.488,40.
- La disponibilità della dotazione al momento ammonta a € 54.950,00.
- Riguardo ai provvedimenti di risparmio energetico richiesti dal Rettore, verranno applicate alcune misure anche da parte del CIGS. Le due settimane centrali di agosto il CIGS resterà chiuso senza aria condizionata ad eccezione del laboratorio TEM, dei locali della centralina (già munita di condizionatore) e dei server.
- Il 10 giugno u.s. si è svolto il CIGS Open Day per un numero ristretto di destinatari; è stata organizzata una presentazione dei vari laboratori (30 minuti per laboratorio) ed è stato registrato anche un video con le finalità del Centro, le modalità di accesso dell’utenza e la gestione informatica.  
L’intenzione sarebbe quella di replicare la giornata rivolta ad una più ampia platea di partecipanti interessati.
- Il 17 giugno u.s. con Prot. n. 248 è stata inviata la richiesta di unità di personale per le esigenze del CIGS e precisamente una urgente per una unità di personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato – cat. D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati e altre due unità di personale tecnico di categoria D da programmare allo scopo di sopperire alle carenze che si verificheranno in un breve futuro (due o tre anni) a seguito di prossimi pensionamenti.

Alle ore 14:45 entra la Prof.ssa Federica Boraldi

Il Consiglio sottolinea l’importanza dell’assunzione di nuove unità di personale e ribadisce la necessità di acquisire nuovi spazi per poter ampliare il parco macchine del CIGS.

- Avanzamento piano di sviluppo:
  - La consegna dello spettrometro MicroRaman modello LabRAM HR Evolution è prevista per il 4 luglio p.v. con installazione nella settimana dall’11 al 15 luglio p.v.
  - è in corso l’indagine per l’acquisizione del Diffrattometro a raggi X per poter completare il piano di sviluppo



- La consegna dello spettrometro di massa Exploris 240 della Ditta Thermo Fisher Scientific, di cui al contratto Rep. n. 395/2021, era fortemente in ritardo. Il fornitore, a compensazione delle penali applicabili e del disagio arrecato, ne ha proposto la sostituzione con il modello Orbitrap Exploris 480 di prestazioni nettamente superiori, la cui consegna dovrebbe avvenire nell'ultima settimana di giugno p.v. La commissione tecnica preposta alla scelta dello strumento ha valutato molto positivamente l'opportunità, pertanto è stata formalmente accettata la proposta formulata dalla Thermo Fisher Scientific.

2	Approvazione del verbale della seduta precedente del 25 gennaio 2022
---	----------------------------------------------------------------------

Il Consiglio approva il verbale della seduta del 25 gennaio 2022.

3	Piano di miglioramento della sicurezza del Centro
---	---------------------------------------------------

Il Direttore espone e dà lettura della relazione consuntiva sul piano di miglioramento della sicurezza per l'anno 2021

Allegato n. 1 di 1 pagina

Il Consiglio approva la relazione consuntiva

4	Autorizzazione spese e lavori
---	-------------------------------

Il Direttore sottopone a ratifica del Consiglio le seguenti spese:

- Contratto di manutenzione standard care con la Leica Microsystem per il microscopio confocale SP8 per € 6.241,52 Iva compresa;
- Intervento di Frigo Expert per il ripristino del funzionamento della macchina refrigerante Rivacold per € 6.690,55 Iva compresa.

Il Consiglio ratifica le spese.

Nel corso della riunione del 17/11/2021 era stata autorizzata la spesa per l'Upgrade del Neptune, per un importo di € 34.500,00 Iva compresa impegnato sul Progetto 2021\_FCRMO\_PIANO\_SVILUPPO\_SIME\_NO.\_2020.0300, allo scopo di completare l'aggiornamento del laboratorio di massa inorganica, cui però non è stato dato seguito a causa di problemi verificatisi sullo strumento. Nel corso del tempo sono stati preventivati una visita ispettiva per verificare lo stato dello strumento e un aumento dei prezzi che molto probabilmente determinerà un innalzamento dei costi relativi all'aggiornamento.

Pertanto, il Direttore chiede ai consiglieri di essere autorizzato ad assumere un impegno di spesa per un importo massimo di € 45.000,00, riservandosi di sottoporlo al ulteriore autorizzazione in un'altra riunione qualora dovesse essere superiore.

Il Consiglio autorizza la spesa che graverà sul Progetto 2021\_FCRMO\_PIANO\_SVILUPPO\_SIME\_NO.\_2020.0300.



<b>5</b>	<b>Accesso in modalità self-service di collaboratori esterni</b>
----------	------------------------------------------------------------------

Il Dott. Tonelli sottopone a ratifica del Consiglio le seguenti richieste di autorizzazione di accesso autonomo al Centro

- Richiesta della prof.ssa Cristina Magnoni del Dipartimento Chirurgico, Medico, Odontoiatrico e di Scienze Morfologiche con interesse Trapiantologico, Oncologico e di Medicina Rigenerativa, titolare del codice MDE3, per la collaboratrice esterna, Dott.ssa Valeria Righi, ricercatrice del Dipartimento di Scienze per la Qualità della Vita dell'Università degli Studi di Bologna fino al 09/05/2024 nell'ambito di una collaborazione sull'utilizzo di NMR per ricerche metabolomiche.

Il Consiglio ratifica l'accesso autonomo al Centro della Dott.ssa Valeria Righi fino al 09/05/2024.

- Richiesta della prof.ssa Anna Cipriani del Dipartimento di Scienze Chimiche e Geologiche, in qualità di titolare del codice MIN12, per il collaboratore esterno, Dott. Federico Lugli, assegnista di ricerca presso il Dipartimento di Beni Culturali dell'Università degli Studi di Bologna nell'ambito del progetto provenance tramite isotopi ed elementi in tracce su convenzione tra UniMORE ed UniBO fino al 23/04/2024.

Il Consiglio ratifica l'accesso autonomo al Centro del Dott. Federico Lugli fino al 23/04/2024.

<b>6</b>	<b>Contratti e Convenzioni</b>
----------	--------------------------------

Il Direttore sottopone ad approvazione del Consiglio la stipula di due nuove convenzioni:

con Testing S.r.l. per 50 ore di tempo macchina, la durata di 12 mesi, per un imponibile di €6000,00 da corrispondere in 2 rate da € 3000,00 ciascuna più Iva

con Fresenius HemoCare Italia S.r.l. per 80 ore di tempo macchina, la durata di 12 mesi, per un imponibile di €9600,00 da corrispondere in 2 rate da € 4800,00 ciascuna più Iva;

Il Consiglio approva e dà mandato al Direttore a procedere con la stipula di entrambe le convenzioni.

<b>7</b>	<b>Scarico inventariale</b>
----------	-----------------------------

Il Direttore sottopone ad autorizzazione del Consiglio lo scarico inventariale

Allegato n. 2 di 1 pagina

Il Consiglio autorizza lo scarico inventariale.



<b>8</b>	<b>Varie ed eventuali</b>
----------	---------------------------

Nessun argomento da discutere risulta al presente punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci altri interventi, il Dott. Massimo Tonelli alle ore 15:30 dichiara sciolta la riunione.

Il Segretario Verbalizzante  
(Dott.ssa Maria Rosaria Mele)

Il Direttore  
(Dott. Massimo Tonelli)